

Guatemala, 29 de noviembre de 2019

Licenciada

**Gladys Elizabeth Palala Gálvez**

Viceministra de Patrimonio Cultural y Natural

Ministerio de Cultura y Deportes

Su despacho

Señora Viceministra:

Respetuosamente, me dirijo a usted para presentar informe mensual, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 2992-2019 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial 148-2019, correspondiente al mes de noviembre de 2019. Motivo por el cual presento la Factura Pequeño Contribuyente Serie: 477AF9B5 Número de DTE: 1477070156 para el cobro de honorarios respectivo.

**Actividades realizadas:**

Asesorar en las gestiones administrativas que corresponden a la Dirección Técnica de Investigación y Registro;

Asesorar en las gestiones administrativas tendientes al fortalecimiento permanente del Registro de Bienes Culturales;

Brindar asesoría en la revisión y actualización de las actividades y procedimientos de las distintas dependencias de la Dirección Técnica de Investigación y Registro;

Asesorar en la evacuación de expedientes de solicitudes que ingresen a la Dirección Técnica de Investigación y Registro.

Asesorar en la evacuación de expedientes de temas urgentes o de alta importancia.

Asesorar en la recopilación y consolidación de disposiciones legales relativas al Patrimonio Cultural y Natural.

**Resultados obtenidos**

Se apoyó en las gestiones administrativas que corresponden a la Dirección Técnica de Investigación y Registro.

Se apoyó y asesoró en las gestiones administrativas tendientes al fortalecimiento permanente del Registro de Bienes Culturales.

Se apoyó en la revisión y actualización de las actividades y procedimientos de las distintas dependencias de la Dirección Técnica de Investigación y Registro.


Se apoyó en la evacuación de expedientes de solicitudes que ingresen a la Dirección Técnica de Investigación y Registro.

Se apoyó en la evacuación de expedientes de temas urgentes o de alta importancia que competen a la Dirección Técnica de Investigación y Registro.


Se apoyó en la recopilación y consolidación de disposiciones legales relativas al Patrimonio Cultural y Natural.

**Resultados Cualitativos:**

Continuamente se apoyó para el logro de un mejor desempeño en las gestiones administrativas, tránsito y evacuación de documentación habitual y urgente que se generó en la Dirección Técnica de Investigación y Registro, a fin de obtener resultados óptimos en las labores asignadas.

  
Licda. Olga Carlota Granados Juárez de Taleno

Vo. Bo.

  
Lic. Carlos Enrique Barquín Galván  
Director Técnico de Investigación y Registro  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural